**Programul REGIUNEA CENTRU**

**PRIORITATEA 6 - O REGIUNE EDUCATĂ**

**Obiectivul specific 4.2 :Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online**

**Acțiunea 6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar**

**Anexa 5**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

| **GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | |  | |
| **Cerința/ Criteriul** | DA | NU | NA | Obs. | DA | NU | NA | Obs. | |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Cererea de finanțare si anexele **sunt tehnoredactate în limba română?** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului**   Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului conform Ghidului solicitantului?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**   Este atașată o copie a unui document de identificare a reprezentantului legal?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente privind dreptul de proprietate**   Au fost anexate documentele de proprietate/administrare/concesiune, conform secțiunii 7.6 din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect**   Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**   Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală?  *Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului**   Certificatul de cazier fiscal este anexat și este în termen de valabilitate?  *Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **10. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Planul de monitorizare**   Planul de monitorizare este atașat? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **(dacă este cazul) Sunt atașate documentele din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări?** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una dintre formele de constituire prevăzute în Ghidul solicitantului? (secțiunea 5.1). |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia,** **care îşi exercită atribuțiile de drept, îndeplinește condițiile de eligibilitate,** respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în cadrul ghidului secțiunea 5.1.1, pct. 1.   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică și Certificate) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra imobilului (teren și clădire)**   Solicitantul deține drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Corelarea documentelor de proprietate/administrare/concesiune, după caz, cu Cererea de finanțare (inclusiv anexele la aceasta)**   Suprafețele din documentele de proprietate/administrare/concesiune anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilele aferente investiției proiectului, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?  Numerele cadastrale/ topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. *(dreptul de administrare/concesiune)* **Perioada pentru care este conferit dreptul este acoperitoare pentru o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare în vederea asigurării caracterului durabil al investiției?***(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Condiții cu privire la imobilul (terenul și clădire) care face obiectul proiectului**   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică)  Clădirile, terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din Ghidul solicitantului:   * + Nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.   + Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.   + Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   + Este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.   + Este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului   *(Se vor verifica informaţiile declaraţiei unice, documentelor de proprietate anexate etc.)* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Capacitatea financiara de a asigura:**  * contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile * finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii * cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora   Se va verifica Declarația de Unică –Anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului  Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 6, Acțiunea 6.3**   Proiectul și activitățile sale se încadrează în Obiectivul Specific 4.2 (conform secțiunilor relevante din Ghidul solicitantului)?  Proiectul prevede măsuri de eficiență energetică de amploare moderată sau reducerea cu cel puțin 30% a gazelor cu efect de seră?  Proiectul prevede intervenții de tip FSE+? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Limitele minime și maxime ale valorii totale eligibile a cererii de finanțare**   Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime?  Valoare minimă eligibilă : 500.000 euro  Valoare maximă eligibilă : 6.400 euro per beneficiar, nu se va depăși bugetul de 6.700.000 euro.  *Se foloseşte cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul A, activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip FSE+, cooperare teritorială.  (iii) nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctul B; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și cosultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip FSE+, cooperare teritorială  (iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante?** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar?** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Cumulul investițiilor**   Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?  *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice)* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului**   Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă si nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Locul de implementare al proiectului este situat în localități din Regiunea Centru (conform secțiunii 3.5 din ghidul solicitantului)? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității,** respectiv respectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile dezvoltării durabile, protecţiei mediului, eficienţei energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară,** respectiv respectă minimul legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație de unică? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul integrează măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice?** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului**   Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare? |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Partea II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile ?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acestea sunt coerente din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secţiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/caledarul de activități, cu achizițiile derulate in cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului * Daca este cazul, proiectul este eligibil în urma verificării încadrării în categoria IMM (se va completa grila specifică de mai jos) * Solicitantul respectă criteriile legate de indeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Daca este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotararea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, dacă este cazul și cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |